

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(1-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025			FECHA: 01/03/2025	HOJA NUM:	1	TOTAL, DE HOJAS:	4
PLACAS	MARCA DEL VEHICULO	SUBMARCA	MODELO	COMISIONADO A			
6030-CH	DODGE	RAM 4000	2008	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES			

• ACCESORIOS

• ACCESORIOS		SI	NO	• DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		SI	NO
(A) SALIDA				(A) SALIDA			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpiadores: 2</li><li>• Tapones 4 y/o Rines</li><li>• Encendedor:</li><li>• Vistas (emblemas-marca):</li><li>• Llantas de refacción:</li><li>• Gato y llave:</li><li>• Radio con Cd:</li><li>• Tapón de gasolina:</li><li>• Herramientas:</li><li>• Tapetes:</li><li>• Espejos laterales:2</li><li>• Aire acondicionado:</li><li>• Extintor:</li><li>• Cristales (medallón, parabrisas y laterales):</li><li>• Llave y control de alarma:</li></ul>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la última tenencia.</li><li>• Copia de la última verificación.</li><li>• Engomado de placas.</li><li>• Engomado de verificación en caso de aplicar.</li><li>• Póliza de seguro.</li></ul>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(B) ENTRADA				(B) ENTRADA			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpiadores: 2</li><li>• Tapones 4 y/o Rines</li><li>• Encendedor:</li><li>• Vistas (emblemas-marca):</li><li>• Llantas de refacción:</li><li>• Gato y llave:</li><li>• Radio con Cd:</li><li>• Tapón de gasolina:</li><li>• Herramientas:</li><li>• Tapetes:</li><li>• Espejos laterales:2</li><li>• Aire acondicionado:</li><li>• Extintor:</li><li>• Cristales (medallón, parabrisas y laterales):</li><li>• Llave y control de alarma:</li></ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la última tenencia.</li><li>• Copia de la última verificación.</li><li>• Engomado de placas.</li><li>• Engomado de verificación en caso de aplicar.</li><li>• Póliza de seguro.</li><li>• OTRA (ESPECIFICAR):</li></ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INDIQUE CON UNA X SI CUENTA CON LOS ACCESORIOS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES



HACIENDA



LOTERÍA NACIONAL

LOTERÍA NACIONAL

GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES  
COMISIÓN DE SERVICIOS DE  
TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(2-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025

FECHA: 01/03/2025

HOJA NUM:

2

TOTAL DE HOJAS:

2

• CONSIGNAS DE OPERACIÓN

ESTADO FÍSICO DE  
UNIDAD  
AUTOMOTORA  
59

(MARCAR CON X FALTANTES, RAYONES  
Y/O GOLPES QUE OBSTENTE LA UNIDAD)

(A) SALIDA KM.

(B) ENTRADA KM.

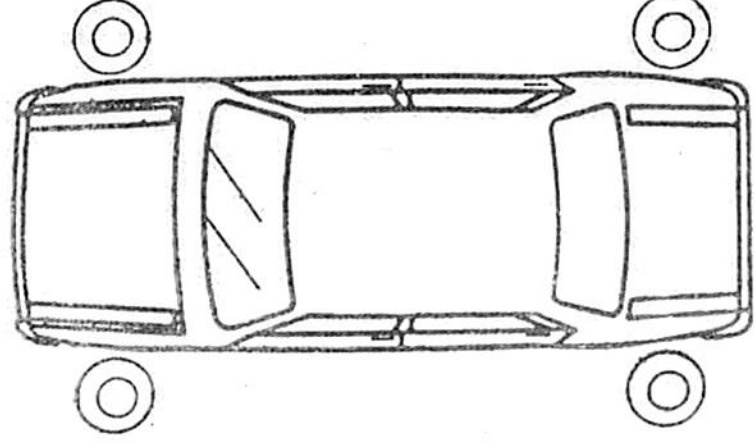
41,483

Abolladura y  
Rayones en defensas

Abolladura en  
puerta

Abolladura  
en puerta

Reparar y enderezar  
Defensa Trasera Doblada



**ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES**

**(3-4)**

**EJERCICIO CORRESPONDIENTE:**

**FECHA:**

**HOJA NUM:**

**3**

**TOTAL, DE HOJAS:**

**4**

**• CONSIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

- En términos de lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y al Artículo 7, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás legislación aplicable y vigente, manifiesto haber recibido para el uso de las funciones propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES el vehículo DODGE RAM 4000 2008 PLACAS 6030-CH** cuyas características se describen en el presente documento, sujetándose para tal efecto a lo siguiente.
- El vehículo constituye un apoyo para facilitar el desempeño de los actos y funciones, propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES**.
- El vehículo debe ser utilizado exclusivamente para fines oficiales y en actividades asociadas al desarrollo de las acciones y actividades de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** durante el periodo consignado.
- Observar el uso racional y responsable del vehículo, atendiendo a los criterios de ahorro, racionalidad y disciplina presupuestal establecida en el ámbito de la Administración Pública Federal.
- Facilitar el servicio y uso del vehículo asignado a terceras personas ajenas a la Entidad, es bajo la plena y entera responsabilidad del suscrito.
- Es necesario contar con permiso o licencia de conducir vigente, expedida por autoridad competente, para poder hacer uso del vehículo, siendo responsabilidad del suscrito cualquier obligación generada por contravención a lo aquí establecido.
- Presentar oportunamente a servicio de mantenimiento el vehículo, acorde con lo establecido por la garantía respectiva o previa notificación que al efecto realice la Asimismo, reportar cualquier falla mecánica o eléctrica que presente el vehículo a la mencionada **GERENCIA**.
- En aquellas Entidades Federativas que así se requiera, es responsable de gestionar la verificación de emisiones contaminantes del vehículo.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de conocer la calendarización correspondiente al periodo de verificación para solicitar a la Gerencia de Servicios Generales la realización de las verificaciones vehiculares correspondientes, en tiempo y forma, de lo contrario será responsable el resguardante, de las sanciones o multas que esto pueda generar.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de la documentación administrativa y legal que porta la unidad vehicular, así como del pago oportuno por eventuales infracciones, multas o de la pérdida de accesorios especiales que pudieran generarse cuyo robo implique una cantidad monetaria equivalente o inferior al deducible respectivo.
- El uso y servicio del vehículo se ciñe a los términos y condiciones de protección que el aseguramiento Institucional estipula para este tipo de bien.
- En el supuesto de "perdida y/o siniestro" involuntario del vehículo fuera de gestiones del encargo público, el responsable de la unidad debe de levantar el acta de denuncia ante la autoridad competente y ante la aseguradora adjudicada, no quedando exento del importe por deducible que para el efecto indique la aseguradora cuando determine la "pérdida total y/o reparación".
- Al término de la jornada laboral, fines de semana y días no hábiles, el vehículo debe de pernoctar en las instalaciones del Edificio Sede, conforme lo especifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el **CAPÍTULO V**, numeral 90.



ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(4-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025	FECHA: 01/03/202	HOJA NUM:	4	TOTAL, DE HOJAS:	4
---------------------------------	------------------	-----------	---	------------------	---

• OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

SE ASIGNA EL VEHÍCULO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL.

Vo. Bo. TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD AUTOMOTORA	AUTORIZÓ
<div>MANUEL ULISES RUA LUGO</div> <div>NOMBRE Y FIRMA</div>	<div>C.P HUMBERTO MARTINEZ MELCHOR GERENTE DE SERVICIOS GENERALES</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y CARGO</div>	<div>C.P HUMBERTO MARTINEZ MELCHOR GERENTE DE SERVICIOS GENERALES</div>